

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
(КФККТЕ КАІ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КФККТЕ КАІ
(протокол № 30 від 26 грудня 2024 р.)

Голова педагогічної ради
в. о. директора КФККТЕ КАІ

Юрій ЗАДІНОВ

«30» грудня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність

Київ 2024

Положення про академічну мобільність у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Київ, КФККТЕ КАІ, 2024.

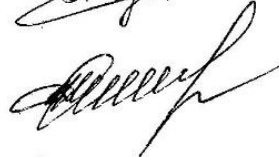
РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Артем ЧУЙКОВ

Методист вищої категорії



Оксана ДОВГА

Завідувач навчально-
методичного кабінету



Ірина ПОЛЮЩЕНКО

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від 19 грудня 2024 р.).

Введено в дію наказом в. о. директора КФККТЕ КАІ № 132/од від 30 грудня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність (далі – Положення) у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Положення визначає комплексний, системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти), а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

1.2 Дане Положення регламентує діяльність Коледжу з організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику в партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном) з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі охорони здоров'я, освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами фахової передвищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі – заклади освіти); також право на академічну мобільність може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу освіти, де він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень або інших механізмів.

Академічна мобільність за місцем реалізації права на неї поділяється на *внутрішню академічну мобільність*, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в закладах освіти-партнерами в межах України; *міжнародну академічну мобільність*, право на яку реалізується

вітчизняними учасниками освітнього процесу в закладах освіти-партнерами поза межами України.

Основними видами академічної мобільності є такі: *ступенева мобільність* - навчання в закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти; *кредитна мобільність* - навчання в закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. Водночас загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним. Щодо учасників академічну мобільність розрізняють як таку:

- *групова академічна мобільність* - навчання, викладання, проходження практики, стажування в закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *індивідуальна академічна мобільність* - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу в закладах освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *ініціативна академічна мобільність* - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачами освіти та освітньо-професійними програмами.

1.3 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу першого (бакалаврського) рівня у вітчизняних закладах є такі: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.4 Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є такі: участь у спільних проєктах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей здобуття та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного

освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- установалення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого в закладах-партнерах зразка; інформації про систему оцінювання в них навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем; між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

3.2 Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод; інформування учасників освітнього процесу про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами); надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання); здійснення зв'язку з партнерами. Контроль за виконанням зазначених заходів забезпечує відповідальний за міжнародні зв'язки в Коледжі.

3.3 До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання, та педагогічні працівники.

3.4 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається *координатор академічної мобільності* (координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу).

3.5 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює Perezарухування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності;

- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

3.6 Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється *конкурсною комісією* Коледжу, що створюється наказом директора з урахування рейтингу навчальної успішності здобувача освіти; участі в науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. У роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за міжнародні зв'язки в Коледжі, голова циклової комісії; представники органів самоврядування здобувачів освіти.

3.7 Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за міжнародні зв'язки на вебсторінці Коледжу впродовж трьох днів з дня оголошення конкурсу.

3.8 Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання в закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам освіти - учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. Водночас допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9 Усі навчальні дисципліни, включені до Договору, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.10 Учасник академічної мобільності, окрім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між партнерами.

3.11 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні зв'язки Коледжу готує проєкт наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі таких документів: заява на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності

з візою-погодженням завідувача кафедри, завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи; завірена ВМЗ копія запрошення та його переклад; договір про участь за програмою академічної мобільності. Відповідна інформація подається до відділу кадрів Коледжу.

3.12 Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до одного семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.13 Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. Водночас за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці, відповідно до чинного законодавства, за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни в змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КОЛЕДЖУ У ЗВО-ПАРТНЕРІ

4.1 Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у ЗВО-партнері.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої в країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3 Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком навчальних дисциплін та результатами їх вивчення; зазначенням проходження навчальної та виробничої практик, кількості кредитів та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері.

4.5 Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6 Результати підсумкової атестації здобувачів освіти в період навчання в закладі-партнері подаються за прийнятою там шкалою і переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7 Державна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

5.1 Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та чинні критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачами освіти іноземців на території країни, що приймає.

5.2 Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладів-партнерів брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій; користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базою закладу освіти;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти або документ про освіту з додатком встановленого в закладі-партнері зразка.

5.3 Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання в цілому або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні для життя та нешкідливі для здоров'я умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого в закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між

зкладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера, що приймає, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання в закладі-партнері вчасно повернутися до навчального закладу, який направив на навчання.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗАПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Після повернення до Коледжу учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком навчальних дисциплін та результатами їх вивчення, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписка навчальних досягнень).

7.2 Коледж у встановленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до навчального закладу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 Участь здобувачів освіти в програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, що включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2 Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за такий рахунок:

- гранти національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- кошти сторони, що приймає;
- особисті кошти учасників;

- кошти фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3 Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу в заклад-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за здобувачем освіти, якщо 1) стипендія не передбачена умовами академічної мобільності; 2) здобувач освіти отримує часткове фінансування (напр., вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою; 3) здобувач освіти за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, що будуть перезараховані в Коледжі, і додатково виконує індивідуальну програму навчання.